

Erziehungsberechtigte oder Erziehungsberechtigter				
Erziehungsber. (x) NACHname:		Erziehungsber. VORname:		
Straße:	Nr.:	Postleitzahl:	Ort:	Telefon:

**Anmeldung zur entgeltlichen Ausleihe der Lernmitteln vom 13.05.2024 bis zum 17.05.2024 für die jetzigen Klassen 5 – 9!** Mo-Fr von 08:00 bis 13:00 Uhr, Do von 08:00 bis 15:00 Uhr.

Als Erziehungsberechtigte oder Erziehungsberechtigter der Schülerin oder des Schülers

Schüler/-in NACHname:	Schüler/-in VORname:	<b>2024/25</b> <small>NUR in diesem Schuljahr:</small>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%; text-align: center;">a</td> <td style="width:50%; text-align: center;">b</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">c</td> <td style="text-align: center;">d</td> </tr> </table> <small>Bitte ankreuzen</small>	a	b	c	d
a	b						
c	d						
Wird ein Französischbuch benötigt, in den Klassen 6 bis 10 ? : ja <input type="checkbox"/> - ohne Kreuz automatisch nein							

melde ich mich hiermit bei der Oberschule Varel verbindlich zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln im Schuljahr 2024/25 an. Der Leihvertrag kommt mit der fristgerechten Zahlung des Entgelts zustande. Die nachfolgenden Bedingungen sind Bestandteil des Vertrages:

- das Entgelt für die Ausleihe muss bis zum **14.06.2024** entrichtet werden. Nur Überweisung.  
**Wer diese Frist nicht einhält, entscheidet sich damit, alle Lernmittel auf eigene Kosten zu beschaffen.**
- Die über das Ausleihverfahren angebotenen Lernmittel werden von der Schule an die Schülerinnen und Schüler auf Wunsch gegen Empfangsbestätigung ausgehändigt.
- Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt werden.
- Die Erziehungsberechtigten sind dafür verantwortlich, dass die ausgeliehenen Lernmittel pfleglich behandelt und zu dem von der Schule festgesetzten Zeitpunkt in einem unbeschädigten Zustand zurückgegeben werden.  
**Falls die Lernmittel beschädigt oder nicht fristgerecht zurückgegeben werden, so dass eine weitere Ausleihe nicht möglich ist, sind die Erziehungsberechtigten zum Ersatz des Schadens in Höhe des Zeitwertes der jeweiligen Lernmittel verpflichtet.**

**Ich empfangе Leistungen nach dem:** .....und muss den Bescheid bei der Buchanmeldung abgeben.

- Sozialgesetzbuch Zweites Buch (SGB II) – Grundsicherung für Arbeit Suchende \*
- Sozialgesetzbuch Ahtes Buch (SGB VIII) – Unser Kind \_\_\_\_\_ wohnt in einem Heim/in einer betreuten Wohnform bzw. ist ein Pflegekind. \* Der Nachweis ist jedes Schuljahr aufs neue abzugeben.
- Sozialgesetzbuch Zwölftes Buch (SGBXII) – Sozialhilfe \*
- § 6a Bundeskindergeldgesetz (Kinderzuschlag) \*
- Wohngeldgesetz (WoGG) nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des §9 des SGB II, des § 19 Abs. 1 und 2 des SGBXII vermieden oder beseitigt wird (siehe §7 Abs.1 Satz 3 Nr.2 WoGG) \*
- Asylbewerberleistungsgesetz \*

**\* Damit bin ich im Schuljahr 2024/25 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit. Der Nachweis ist bis zu der o.a. Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers – Stichtag 01.06.) Jedes Schuljahr wieder neu.**

- Ich bin erziehungsberechtigt für drei oder mehr schulpflichtige Kinder und beantrage eine **Ermäßigung des Entgelts für Ausleihe (siehe Infoblatt zur Leihgebühr).**

1. Kind Name/Vorname \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_ Schule \_\_\_\_\_
2. Kind Name/Vorname \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_ Schule \_\_\_\_\_
3. Kind Name/Vorname \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_ Schule \_\_\_\_\_

**Der Nachweis ist (jedes Schuljahr aufs neue) bis zu der o. a. Abgabefrist zu erbringen (durch Vorlage der Schülersausweise oder entsprechender Schul-Bescheinigungen).**

Ort, Datum .....	Unterschrift, des oben aufgeführten Erziehungsber.(x) .....
------------------	--

Ohne Unterschrift werden keine Bücher ausgeliehen!

## Entleihgebühren für die Schulbücher in OBS Varel im Schuljahr 2024/2025

- Die Entleihe von Schulbüchern im aktuellen Schuljahr findet **NICHT** als Einzelentleihe, sondern als **Paketentleihe** statt.
- Es ist eine Durchschnittsgebühr/Jahrgang aus den Entleihgebühren für alle 6 Jahrgänge gebildet worden. Im Durchschnitt ist eine Entleihgebühr von ca. 38 % des Ladenpreises zu Grunde gelegt worden.

Schuljahr:	Ladenpreis: (in €)	Entleihgebühren: (€)	Mit Französisch: (€) (+ 6,-- €)
<b>Oberschule</b>			
5 OBS	240,65	61	--
6 OBS	*80,70	61	67
7 OBS	238,90	61	67
8 OBS	*122,10	61	67
9 OBS	223,15	61	67
10 OBS	*55,20	61	67
* Die Doppeljahrgangsbücher werden herausgerechnet. Sie müssen natürlich im Jahr zuvor abgegeben werden!			
5-10 OBS Summenunterschiede Aufgrund der unterschiedlichen Kurs Bücher möglich.			

### 2. Die Abgabe der Buchanmeldungen ( und gegebenenfalls: der Bescheide) erfolgt zu folgenden Zeiten:

<b>Montag,</b>	<b>13.05.24, 08:00 - 13:00 Uhr</b>	(auch für die neuen 5. Klassen)
<b>Dienstag,</b>	<b>14.05.24, 08:00 - 13:00 Uhr</b>	(auch für die neuen 5. Klassen)
<b>Mittwoch,</b>	<b>15.05.24, 08:00 - 13:00 Uhr</b>	(auch für die neuen 5. Klassen)
<b>Donnerstag,</b>	<b>16.05.24, 08:00 - 15:00 Uhr</b>	(auch für die neuen 5. Klassen)
<b>Freitag,</b>	<b>17.05.24, 08:00 - 13:00 Uhr</b>	(auch für die neuen 5. Klassen)

### 3. ACHTUNG : die Zahlung erfolgt per Überweisung, folgende Bankdaten:

**WICHTIG:** Zahlungszeitraum : 13.05.2024 bis zum 14.06.2024

Zahlungsempfänger: OBERSCHULE VAREL  
**IBAN:** DE17 2802 0050 9603 3113 00  
 BIC = nicht notwendig  
 Kreditinstitut: OLB VAREL  
 Verwendungszweck:  
**SB2425** +Nachname und Vorname der Schülerin bzw. des Schülers + Klasse

Beispiel : SB2425 Mustermann, Max, 6b

**Achtung-Hinweis:** SB2425 ist das neue Kassenzeichen, es darf nicht verändert werden.  
 Es darf kein Freizeichen hinzugefügt werden oder ein Buchstabe vergessen werden. Das Kassenzeichen dient nur für dieses SJ. Nicht für zukünftige SJ.

**Zusätzliche Informationen entnehmen Sie bitte den Überweisungsinformationen für die Schulbuchausleihe**

gez. Streicher

Name und Anschrift der Schule

Datum

**Oberschule Varel, Arngaster Str. 9, 26316 Varel**

**14.02.2024**

### Information über die entgeltliche Ausleihe von Lernmitteln

Sehr geehrte Damen und Herren!

Auch in diesem Schuljahr können an unserer Schule die meisten Lernmittel gegen Zahlung eines Entgelts ausgeliehen werden. Die Ausgestaltung des Ausleihverfahrens richtet sich nach den Beschlüssen der Gesamtkonferenz. Die Teilnahme an dem Ausleihverfahren ist freiwillig und kann für jedes Schuljahr neu entschieden werden.

Welche Lernmittel Sie im neuen Schuljahr ausleihen können, ist aus der beiliegenden Liste ersichtlich; dabei werden wie bisher schon benutzte, aber auch neue Lernmittel ausgeliehen. Auf dieser Liste sind auch die Ladenpreise und das von unserer Schule für die Ausleihe erhobene Entgelt angegeben. Damit können Sie in Ruhe vergleichen und dann entscheiden, ob und in welchem Umfang Sie von dem Angebot Gebrauch machen wollen. Welche Lernmittel in jedem Fall von Ihnen selbst zu beschaffen sind, ist auf der Liste zusammengestellt.

Wenn Sie an dem Ausleihverfahren teilnehmen wollen, geben Sie bitte das beiliegende Formular „Anmeldung zur entgeltlichen Ausleihe...“ ausgefüllt und unterschrieben an die Schule zurück.

### Die Anmeldung der Buchausleihe muss für das Schuljahr 2024/25 zu folgenden Zeiten abgegeben werden:

<b>Montag,</b>	<b>13.05.24, 08:00 - 13:00 Uhr</b>	(auch für die neuen 5. Klassen)
<b>Dienstag,</b>	<b>14.05.24, 08:00 - 13:00 Uhr</b>	(auch für die neuen 5. Klassen)
<b>Mittwoch,</b>	<b>15.05.24, 08:00 - 13:00 Uhr</b>	(auch für die neuen 5. Klassen)
<b>Donnerstag,</b>	<b>16.05.24, 08:00 - 15:00 Uhr</b>	(auch für die neuen 5. Klassen)
<b>Freitag,</b>	<b>17.05.24, 08:00 - 13:00 Uhr</b>	(auch für die neuen 5. Klassen)

**Wer diese Frist der Anmeldung und/ oder den Überweisungszeitraum nicht einhält, entscheidet sich damit, alle Lernmittel rechtzeitig auf eigene Kosten zu beschaffen.**

Hinweis: keine Barzahlung

**ACHTUNG:** Die Zahlung ist wie folgt vorzunehmen:

**NUR Überweisung, Eingang bis zum 14.06.2024**

**Überweisungszeitraum: vom 15.05.2024 bis zum 14.06.2024. Nicht früher .**

Empfängerinnen oder Empfänger von Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch (SGB) II (Grundsicherung für Arbeit Suchende), dem SGB VIII - Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder) -, dem SGB XII (Sozialhilfe), dem Asylbewerberleistungsgesetz, nach § 6 a Bundeskindergeldgesetz (Kinderzuschlag) oder dem Wohngeldgesetz (WoGG) nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG), sind im Schuljahr 2024 / 25 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit. Falls Sie zu diesem Personenkreis gehören und an dem Ausleihverfahren teilnehmen wollen, müssen Sie sich zu dem Verfahren anmelden und Ihre Berechtigung durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch Bescheinigung des Leistungsträgers - Stichtag 01.06. - bis zu der o. a. Zahlungsfrist nachweisen. Falls Sie dies nicht tun, entscheiden Sie sich damit, alle Lernmittel auf eigene Kosten zu beschaffen. Familien mit mehr als zwei schulpflichtigen Kindern können einen Antrag auf Ermäßigung des Entgelts stellen

Mit freundlichen Grüßen

.....  
 Unterschrift des Schulleiters

# Oberschule Varel

Schulzentrum Arngast

Überweisungsinformationen für die Schulbuchausleihe

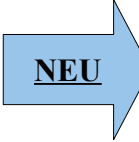
Die Vorlage ist NICHT für maschinelles einscannen gedacht oder konzipiert!



Varel, den 11.03.2024

Bitte füllen Sie den Überweisungsbeleg Ihrer Bank nach folgendem Schema aus:

1. Zahlungsempfänger: **OBERSCHULE VAREL**
2. IBAN: **DE17 2802 0050 9603 3113 00**
3. BIC ist in diesem Fall nicht notwendig
4. **SB2425**
5. Nachname, Vorname SchülerIn, neue Klasse
6. Nachname, Vorname des Erziehungsberechtigten
7. IBAN des Erziehungsberechtigten
8. Datum, Unterschrift des Erziehungsberechtigten



## SEPA-Überweisung

Oldenburgische Landesbank AG



Für Überweisungen in Deutschland, in andere EU-/EWR-Staaten und in die Schweiz sowie nach Monaco in Euro.

1. → Angaben zum Zahlungsempfänger: Name, Vorname/Firma (max. 27 Stellen, bei maschineller Beschriftung max. 35 Stellen)  
**OBER SCHULE VAREL**

2. → IBAN Bei Überweisung in Deutschland immer 22 Stellen sonstigo Länder 15 bis max. 34 Stellen  
**DE17280200509603311300**

3. → BIC des Kreditinstituts/Zahlungsdienstleisters (8 oder 11 Stellen)  
**OLB2333**

4. → Kunden-Referenznummer Verwendungszweck, ggf. Name und Anschrift des Zahlers - (nur für Zahlungsempfänger)  
**SB2425**

5. → noch Verwendungszweck (insgesamt max. 2 Zeilen à 27 Stellen, bei maschineller Beschriftung max. 2 Zeilen à 35 Stellen)  
**MUSTERMANN, MAX, 560**

6. → Angaben zum Kontoinhaber: Name, Vorname/Firma, Ort (max. 27 Stellen, keine Straßen- oder Postfachangaben)  
**MUSTERMANN, PAPS**

7. → IBAN Hier bitte Ihre Kontonummer eintragen  
**DE** 16

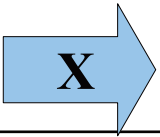
8. → Datum Unterschrift(en)  
**TT.MM.JJ** **Ihre Unterschrift**

**NEU** (arrow pointing to SB2425)

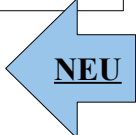
**X** (arrow pointing to Betrag: Euro, Cent **999,99**)

Den Preis der Buchausleihgebühr finden Sie in der folgenden Tabelle:

	Normal	Geschwisterrabat	Normal mit Französisch(+6€)	Geschwisterrabat mit Französisch(+6€)
Oberschule	61 €	49 €	67 €	55 €



Das Kassenzeichen (Punkt 4) ist dieses Jahr: **SB2425**



**Achtung-Hinweis:** **SB2425** ist das neue Kassenzeichen, es darf nicht verändert werden.  
Es darf kein Freizeichen hinzugefügt werden oder ein Buchstabe vergessen werden.  
Ein falsches Kassenzeichen führt unter Umständen zu einer späteren Buchausgabe.

### Bitte beachten Sie:

Der Geschwisterrabat trifft nur zu, wenn Sie für DREI oder mehr **minderjährige** Kinder die Erziehungsberechtigung besitzen.

Der Geschwisterrabat trifft nicht mehr zu, wenn eines der Kinder volljährig geworden ist.

Bei Geschwisterrabat (von schulfremden Kindern) muss eine Bescheinigung der Schule oder eine Kopie des Schulausweises mit der Anmeldung zur Buchausleihe abgegeben werden. **1 PRO schulfremden KIND !**

**Hinweis: KEINE BARZAHLUNG !**